

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONIO VENANZI**  
Indirizzo **VIA ANAGNINA 155 – GROTTAFERRATA - ROMA**  
Telefono **339 7393693**  
Fax  
E-mail **antonello.venanzi@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/05/1967 ROMA (RM)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 1993 – LIBERO PROFESSIONISTA – CONSULENTE DEL LAVORO**

**Conoscenze generali di tipo giuridico-amministrativo e contabile**, orientate in modo particolare ai temi del lavoro.

Svolgo una serie di attività connesse sia alla parte contabile e fiscale di attività commerciali e di servizi che alla gestione del personale delle aziende stesse erogando servizi soprattutto per le piccole e medie imprese intrattenendo relazioni con i clienti e con altre figure professionali operanti in diverse organizzazioni (INPS, INAIL, AdE, ecc.).

Iscritto nell'apposito Albo dei Consulenti del lavoro presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine di Roma al n. 1795 svolgo i seguenti compiti:

- gestione aziendale, analisi, assistenza fiscale e tributaria, tenuta delle scritture contabili, controllo di gestione e analisi dei costi;
- informazione sugli adempimenti in materia contabile, del lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori;
- Specialista nei problemi del personale, della formazione sul lavoro, dell'orientamento e dell'organizzazione del lavoro;
- tenuta del Libro Unico del Lavoro e dei prospetti paga;
- denuncia dei lavoratori occupati agli uffici INPS e INAIL e agli uffici del Ministero del Lavoro;
- studio e gestione dei criteri e delle modalità di assunzione e retribuzione del personale dipendente;
- selezione e formazione del personale;
- soluzione delle controversie di lavoro;
- tecniche di analisi dei costi d'impresa per la definizione del prezzo del prodotto/servizio;
- assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti previdenziali, assicurativi e ispettivi del lavoro;

**DAL 2008 – MEMBRO DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE PRESSO ITL DI ROMA**

Rappresentante dei Datori di Lavoro con il compito di supportare la parte datoriale nell'esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione in materia di controversie individuali di lavoro ai sensi degli artt. 410, 411 e 412 c.p.c.

**DAL 2015 AL 2018 – MEMBRO DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE PRESSO  
CPO DI ROMA**

Il CDT esercita la potestà disciplinare nei confronti degli iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Sono sottoposte al giudizio del CDT tutte le infrazioni ai doveri e alle regole di condotta dettati dalla Legge 12/1979 e/o dal codice deontologico.

**DAL 2021 – MEMBRO DI COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI PRESSO CPO DI ROMA**

*La certificazione dei contratti di lavoro, introdotta dal D. Lgs. n. 276 del 2003 (c.d. Riforma Biagi) è una procedura a carattere volontario e congiunto mediante la quale le parti contrattuali interessate, possono chiedere e ottenere da un'apposita Commissione, una certificazione che attesti che il contratto di lavoro che esse intendono sottoscrivere o che hanno già sottoscritto, abbia i requisiti di forma e contenuto richiesti dalla legge.*

*La finalità perseguita è quella di ridurre il contenzioso in materia di lavoro, rendendo certi sin dall'inizio diritti ed obblighi delle parti e garantendo che quanto indicato nel contratto corrisponda alla volontà espressa dai due contraenti.*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1987 – DIPLOMA di Ragioniere e Perito Commerciale** presso Istituto Leonardo Murialdo di Albano Laziale (RM)

**2008 – LAUREA TRIENNALE – Economia, Finanza e Diritto per la Gestione d'Impresa** presso Università Niccolò Cusano

**2012 – LAUREA MAGISTRALE – Gestione Aziendale** presso Università Link Campus University

**2015 - LAUREA MAGISTRALE – Giurisprudenza** presso Università Link Campus University

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

CAPACITA' DI ADATTAMENTO, MOTIVAZIONE, PUNTUALITA' E ORGANIZZAZIONE

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI CON IL PUBBLICO, CON LA CLIENTELA

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

CAPACITA' DI LAVORARE SIA IN AUTONOMIA CHE IN GRUPPO, FLESSIBILITA' CAPACITA' DI ASCOLTO, CAPACITA' DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA E DEL TEMPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

CONOSCENZE DI BASE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

SPORT, MUSICA, MOTORI

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Roma lì 07/05/2022

.....  
(firma)